«Утверждаю»
Генеральный директор
ННОУ «Частная школа
«Золотое сечение»:
_____ Гвирцман М.В.
_____2012 г

Положение о школьном методическом объединении учителей.

1. Общие положения.

Методическое объединение (МО) – группа педагогов одного предмета, или цикла предметов, или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей.

2. Задачи школьного методического объединения:

- реализовывать задачи школьной образовательной программы, Программы развития образовательного учреждения, решения педагогического, методического советов школы, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.

-Оказывать методическую помощь и консультации начинающим преподавателям и молодым специалистам.

- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету или направлению работы.

- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

- Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).

- Обобщать педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

-Изучать инновационные методы и подходы в современном образовании

3. Организация работы методического объединения.

Школьное методическое объединение возглавляется руководителем.

Руководитель ШМО выбирается членами методического объединения из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение методических заседаний и деятельность творческих групп.

4. Документация и отчетность.

План работы школьного методического объединения, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке в течение двух лет.

Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Анализ деятельности школьного методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, обсуждается на методическом совете школы.

5. Компетенция и ответственность.

Обязанности руководителя МО

Организация выполнения решений субъектов школьного самоуправления (методического совета), донесения их до членов ШМО.

Выделение приоритетов и главных направлений работы ШМО. Организация деятельности по этим направлениям.

Анализ деятельности каждого члена ШМО, посещение уроков с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.

Своевременное изучение нормативных документов.

Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога ШМО. Организация профессионального образования и самообразования педагогов.

Руководство наставничеством.

Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений в рамках предмета.

Права

Проведение текущего и рубежного контроля.

Внесение предложений в работу МО, в Программу развития школы.

Требование от администрации обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.

Проведение конкурсов профессионального мастерства, смотра учебных кабинетов.

Своевременная переподготовка и повышение квалификации педагогов МО.

Ответственность

За объективность анализа деятельности педагогов.

За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.